





دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی گیلان

دانشکده پرستاری و مامایی شرق گیلان

برنامه عملیاتی EDO دانشکده پرستاری و مامایی شرق گیلان ۱۴۰۴



فهرست مطالب

معرفی EDO.....	۴
برنامه عملیاتی کمیته برنامه ریزی درسی.....	۵
برنامه عملیاتی واحد توانمندسازی.....	۶
برنامه عملیاتی واحد پژوهش در آموزش.....	۷
برنامه عملیاتی واحد استعداد درخشان.....	۸
برنامه عملیاتی واحد کمیته دانشجویی.....	۹

معرفی دفتر توسعه آموزش (EDO) دانشکده پرستاری و مامایی شرق گیلان:

دفتر توسعه آموزش دانشکده پرستاری و مامایی تحت نظر رییس دانشکده و با هماهنگی مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه با هدف تربیت نیروی انسانی توانمند برای ارائه بهترین کیفیت خدمات سلامت به آحاد جامعه فعالیت می کند. مأموریت دفتر توسعه آموزش علوم پزشکی به عنوان یکی از مجموعه های دانشکده پرستاری و مامایی ارتقای کمی و کیفی فرآیند آموزش می باشد. دفتر توسعه آموزش با همکاری اعضای هیات علمی و کارشناسان دانشکده و دانشگاه و با استفاده از یافته های پژوهش های آموزشی در باره چگونگی بهبود کیفیت آموزشی و به کار بردن برنامه ریزی در نظام آموزشی، به بازاریابی، بازسازی و بازآفرینی این نظام می پردازد. لذا برای نیل به این اهداف فعالیت های خود را عمدتاً در محورهای زیر متمرکز نموده است:

- توسعه فلسفه های نوین در حیطه های آموزش پزشکی
- توانمندسازی اعضای هیات علمی در حیطه آموزش علوم پزشکی منطبق بر استانداردهای موجود
- تدوین و بازنگری برنامه های آموزشی براساس نیازهای جامعه
- سازماندهی، هدایت، نظارت و انجام پژوهش های مرتبط با آموزش پزشکی
- سازماندهی، هدایت، نظارت و اجرای سنجش دانشجویان و برنامه های آموزشی

برنامه ریزی عملیاتی دفتر توسعه آموزش دانشکده شامل اقدامات تفصیلی برای رسیدن به اهداف می باشد. این برنامه در بازه زمانی کوتاه مدت (یک سال) مطرح شده و مبتنی بر تجربیات قبلی است. با توجه به الویتهای آموزشی و ملاحظات اجرایی فعالیتهای مرتبط با هر حوزه مشخص شده است و به شرح ذیل می باشد.

برنامه عملیاتی کمیته برنامه ریزی درسی:

p1- ارائه مشاوره به اعضای هیات علمی در زمینه تدوین طرح دوره و طرح درس	برنامه ها (plan)
p2- جمع آوری و بررسی طرح درس و دوره اساتید در مقطع کارشناسی پرستاری و مامایی و بازخورد به اعضای هیات علمی و مسئولین	
p3- جمع آوری و بررسی طرح درس و دوره اساتید در دوره تحصیلات تکمیلی پرستاری و بازخورد به اعضای هیات علمی و مسئولین	
p4- بارگذاری طرح درس و طرح دوره های تایید شده در سایت دانشکده	

حیطه برنامه ریزی درسی

هدف کلی - ایجاد نظام جامع طراحی آموزشی

هدف اختصاصی (استراتژی S1): ارتقاء کیفیت مدیریت برنامه درسی گروههای آموزشی از طریق تحلیل نتایج و ارائه بازخورد به مسئولین برنامه درسی

ردیف	اقدام عملیاتی	گروه هدف	مسئول اجرا	روش اجرا	شاخص دستیابی	تاریخ شروع	تاریخ پایان
S1p1	۱- ارائه مشاوره به اعضای هیات علمی در زمینه تدوین طرح دوره و طرح درس	اعضای هیئت علمی	مدیر EDO	ارسال فرم نگارش طرح درس و دوره		فروردین	اسفند
S1p2	۲- جمع آوری و بررسی طرح درس و دوره اساتید در مقطع کارشناسی پرستاری و مامایی و بازخورد به اعضای هیات علمی و مسئولین	اعضای هیئت علمی	مدیر EDO	جمع آوری و پوشه بندی طرح درس و طرح دوره بر اساس گروه آموزشی و نام اساتید - در صورت صحیح نبودن بازگشت آنها جهت اصلاح		فروردین	اسفند
S1p3	۳- جمع آوری و بررسی طرح درس و دوره اساتید در دوره تحصیلات تکمیلی پرستاری و بازخورد به اعضای هیات علمی و مسئولین	اعضای هیئت علمی	مدیر EDO	جمع آوری و پوشه بندی طرح درس بر اساس نام اساتید - در صورت نیاز به بازنگری، بازگشت طرح درس در جهت اصلاح آن		فروردین	اسفند
S1p4	۴- بارگذاری طرح درس و طرح دوره های تایید شده در سایت دانشکده	اعضای هیئت علمی	کارشناس IT	بارگذاری طرح درس به صورت نام درس و استاد در سایت دانشکده		فروردین	اسفند
S1p5	برگزاری جلسه مدون اعضای کمیته برنامه ریزی درسی	اعضای هیئت علمی	مدیر EDO - مسئول کمیته	تشکیل جلسات با اعضای کمیته برنامه ریزی درسی		فروردین	اسفند

برنامه عملیاتی واحد توانمندسازی اساتید:

p1- نیازسنجی آموزشی اعضای هیات علمی	برنامه ها (plan)
p2- برگزاری کارگاههای توانمند سازی و تهیه جدول زمان بندی کارگاه	
p3- همکاری در طرح و برنامه ریزی کارگاه های آموزشی	
p4- انتقال بازخورد به مدرسین کارگاه ها	
p5- صدور گواهی برای شرکت کنندگان در کارگاه ها	

حیطه توانمند سازی اساتید							
هدف کلی: ارتقاء سطح کیفی دانش و توانمندی اعضای هیئت علمی دانشکده							
هدف اختصاصی (استراتژی S2): تعیین نیاز های آموزشی با تهیه فرم نظرسنجی و انجام نیازسنجی طبق نظر اعضای هیئت علمی							
ردیف	اقدام عملیاتی	گروه هدف	مسئول اجرا	روش اجرا	شاخص دستیابی	تاریخ شروع	تاریخ پایان
S2p1	نیازسنجی آموزشی اعضای هیات علمی	اعضای هیئت علمی	مدیر EDO	ارسال فرم کارگاه های مورد نیاز اساتید جهت نیازسنجی کارگاه مورد نیاز		فروردین	اسفند
S2p2	برگزاری کارگاههای توانمند سازی و تهیه جدول زمان بندی کارگاه	اعضای هیئت علمی	مدیر EDO	برگزاری کارگاه روش های نوین آموزشی و هوش مصنوعی		فروردین	اسفند
S2p3	همکاری در طرح و برنامه ریزی کارگاه های آموزشی	اعضای هیئت علمی	مدیر EDO	اطلاع رسانی کارگاه به اساتید از طریق اتوماسیون و سامانه طبیب -تهیه پک کارگاه و -فرم ارزشیابی کارگاه و مدرس		فروردین	اسفند
S2p4	انتقال بازخورد به مدرسین کارگاه ها	اعضای هیئت علمی	مدیر EDO	جمع آوری میزان رضایت و نارضایتی اساتید شرکت کننده در کارگاه با توجه به فرم های ارزشیابی پر شده		فروردین	اسفند
S2p5	صدور گواهی برای شرکت کنندگان در کارگاه ها	اعضای هیئت علمی	کارشناس EDO	صدور گواهی برای اساتید شرکت کننده و بارگذاری در سایت		فروردین	اسفند

برنامه عملیاتی واحد پژوهش در آموزش:

برنامه ها	p1- برگزاری کارگاه مقاله نویسی در آموزش پزشکی
(plan)	p2- جلب مشارکت دانشجویان تحصیلات تکمیلی در پژوهش های آموزشی و نوآورانه
	p3- برگزاری کارگاه های انگیزشی و جلب مشارکت اساتید در فرآیند های نوآورانه

حیطه پژوهش در آموزش							
هدف کلی: توسعه کمی و کیفی تحقیقات در دانشکده پرستاری و مامایی با رویکرد پژوهش در آموزش							
هدف اختصاصی (استراتژی S3): تشویق اعضای هیئت علمی به انجام تحقیقات آموزشی							
ردیف	اقدام عملیاتی	گروه هدف	مسئول اجرا	روش اجرا	شاخص دستیابی	تاریخ شروع	تاریخ پایان
S3p1	برگزاری کارگاه مقاله نویسی در آموزش پزشکی	اعضای هیئت علمی	مدیر EDO	اطلاع رسانی به اساتید از طریق اتوماسیون و سایت		مهر	اسفند
S3p2	جلب مشارکت دانشجویان تحصیلات تکمیلی در پژوهش های آموزشی و نوآورانه	دانشجویان	مدیر EDO و کمیته توسعه آموزش دانشجویی	اطلاع رسانی از طریق کمیته توسعه آموزش و تماس با دانشجویان		فروردین	اسفند
S3p1	برگزاری کارگاه های انگیزشی و جلب مشارکت اساتید در فرآیند های نوآورانه	اعضای هیئت علمی	مدیر EDO با همکاری EDC دانشگاه	اطلاع رسانی از طریق اتوماسیون-پوستر و سایت دانشکده		فروردین	اسفند

برنامه عملیاتی واحد استعداد درخشان:

p1- برگزاری کارگاه های مرتبط با درخواست دانشجویان استعداد درخشان	برنامه ها (plan)
p2- ارسال مدارک دانشجویان جهت شرکت در المپیاد های دانشجویی	
p3- اطلاع رسانی به دانشجویان استعداد درخشان در مورد کارگاه های مرتبط	
p4- تشکیل گروه های مجازی جهت هماهنگی و اطلاع رسانی بهتر به دانشجویان	
p5- اطلاع رسانی به دانشجویان مشمول تسهیلات استعداد درخشان جهت تحصیلات تکمیلی	

حیطه استعداد درخشان							
هدف کلی: شناسایی دانشجویان مشمول تسهیلات استعداد درخشان و ارتقای ظرفیتهای دانشجویان							
هدف اختصاصی (استراتژی S4): پرورش دانشجویان استعداد های درخشان و شناسایی دانشجویان واجد شرایط و علاقمند جهت شرکت در المپیاد علمی دانشجویی							
ردیف	اقدام عملیاتی	گروه هدف	مسئول اجرا	روش اجرا	شاخص دستیابی	تاریخ شروع	تاریخ پایان
S4p1	برگزاری کارگاه های مرتبط با درخواست دانشجویان استعداد درخشان	دانشجویان استعداد درخشان	مسئول کمیته	نیازسنجی کارگاه های مورد نیاز دانشجویان		فروردین	اسفند
S4p2	ارسال مدارک دانشجویان جهت شرکت در المپیاد های دانشجویی	دانشجویان استعداد درخشان	مسئول کمیته و مدیر EDO	جمع آوری فعالیت های دانشجویان از طریق ایمیل و ارسال به معاونت آموزشی		بهمن	اسفند
S4p3	اطلاع رسانی به دانشجویان استعداد درخشان در مورد کارگاه های مرتبط	دانشجویان استعداد درخشان	مسئول کمیته	اطلاع رسانی به دانشجویان از طریق گروه ها و سایت دانشکده		فروردین	اسفند
S4p4	تشکیل گروه های مجازی جهت هماهنگی و اطلاع رسانی بهتر به دانشجویان	دانشجویان استعداد درخشان	مسئول کمیته	ایجاد گروه و کانال مخصوص دانشجویان استعداد درخشان و دانشجویان المپیاد در هر سال		فروردین	اسفند
S4p5	اطلاع رسانی به دانشجویان مشمول تسهیلات استعداد درخشان جهت تحصیلات تکمیلی	دانشجویان استعداد درخشان	مسئول کمیته های استعداد درخشان و توسعه دانشجویی	اطلاع رسانی به دانشجویان از طریق گروه ها و سایت دانشکده		هر ترم تحصیلی در طول سال	

برنامه عملیاتی کمیته دانشجویی توسعه آموزش:

p۱- تشکیل جلسات با دانشجویان جهت بررسی مشکلات آموزشی	برنامه ها (plan)
p۲- برگزاری کارگاه های آموزشی برای دانشجویان	
p۳- ترغیب دانشجویان جهت همکاری و مشارکت در طرح های پژوهش در آموزش	

حیطه کمیته دانشجویی توسعه آموزش							
هدف کلی : توانمندسازی دانشجویان							
هدف اختصاصی (استراتژی S5): ارتقای کیفیت آموزش از طریق تقویت مشارکت دانشجویان و فعالیت های دانشجویی							
ردیف	اقدام عملیاتی	گروه هدف	مسئول اجرا	روش اجرا	شاخص دستیابی	تاریخ شروع	تاریخ پایان
S5p1	تشکیل جلسات با دانشجویان جهت بررسی مشکلات آموزشی	دانشجویان	مدیر EDO و مسئول کمیته	اطلاع رسانی و برگزاری جلسه		فروردین	اسفند
S5p2	برگزاری کارگاه های آموزشی برای دانشجویان	دانشجویان	مدیر EDO و مسئول کمیته	نیازسنجی کارگاه های مورد نیاز دانشجویان از طریق مسئول کمیته		فروردین	اسفند
S5p3	جذب مشارکت دانشجویان در جهت همکاری و مشارکت در طرح های پژوهش در آموزش	دانشجویان	مدیر EDO و مسئول کمیته	همکاری اعضای کمیته دانشجویی		فروردین	اسفند